



目 录

上篇 EPI (通用素质能力测试)

第一章 逻辑判断2	
第一节 必然性推理.....2	
一、直言命题.....2	
二、复言命题.....4	
三、朴素推理.....8	
第二节 可能性推理.....9	
一、加强/削弱型题目.....10	
二、解释型题目.....13	
三、结论型题目.....14	
四、评价型题目.....14	
实战演练.....15	
参考答案及解析.....17	
第二章 定义判断20	
第一节 题型概述.....20	
一、定义的概念.....20	
二、常见题型.....20	
三、解题顺序.....21	
第二节 方法精讲.....21	
一、核心成分分析法.....21	
二、主特征分析法.....22	
三、列举排除法.....23	
实战演练.....23	
参考答案及解析.....25	
第三章 图形推理27	
第一节 数量关系.....27	
一、点.....27	
二、线.....27	
三、面.....28	
四、角.....29	
五、图群.....29	
第二节 图形转化.....31	
一、位置变化.....31	
二、组合叠加.....32	
第三节 图形性质.....33	
一、对称性.....33	
二、封闭开放性.....33	
三、直曲性.....34	
四、凹凸性.....34	

第四节 空间图形.....	34	实战演练.....	63
一、折纸盒问题.....	34	参考答案及解析.....	65
二、三视图问题.....	35		
实战演练.....	36	第六章 数字推理.....	67
参考答案及解析.....	38		
第四章 类比推理.....	39	第一节 基础数列.....	67
常见考点.....	39	一、数列的基本概念.....	67
一、逻辑关系.....	39	二、等差数列.....	67
二、言语关系.....	39	三、等比数列.....	67
三、生活经验.....	40	第二节 分数数列.....	68
四、常识关系.....	40	一、分数数列的基本概念.....	68
实战演练.....	41	二、解题技巧.....	68
参考答案及解析.....	42	第三节 幂次数列.....	69
		一、幂次数列必备知识.....	69
第五章 言语理解与表达.....	43	二、考查方式.....	69
第一节 选词填空.....	43	第四节 多级数列.....	69
一、语境分析.....	43	第五节 多重数列.....	70
二、词语辨析.....	44	一、交叉数列.....	70
第二节 病句辨析.....	47	二、分组数列.....	70
一、搭配不当.....	47	第六节 递推数列.....	71
二、成分残缺.....	48	第七节 常用性质与方法.....	71
三、成分赘余.....	48	一、质合性.....	71
四、语序不当.....	49	二、拆分法.....	72
五、结构杂糅.....	50	实战演练.....	73
第三节 语句排序.....	51	参考答案及解析.....	74
一、抓段落首句.....	51		
二、抓关键词语.....	51	第七章 数学运算.....	75
三、抓行文脉络.....	52	第一节 计算问题.....	75
第四节 语句衔接.....	53	一、常用公式.....	75
一、话题的一致性.....	53	二、常用方法.....	75
二、结构的一致性.....	53	三、比较大小.....	76
三、情感意境的一致性.....	54	四、和差倍数问题.....	76
四、逻辑的一致性.....	54	第二节 排列组合问题.....	77
第五节 片段阅读.....	55	一、加乘原理.....	77
一、常规主观型题目.....	56	二、排列组合问题基本概念.....	77
二、细节辨析型题目.....	58	三、排列组合问题的常用解题方法.....	78
三、其他题目.....	60	第三节 容斥问题.....	79
		第四节 整除与余数问题.....	79
		一、数的整除特性.....	79

二、最大公约数与最小公倍数	80
三、余数问题	81
第五节 行程问题	81
一、相遇问题	81
二、追及问题	82
三、背向运动	82
四、流水行船问题	83
第六节 几何问题	83
一、常用公式	83
二、常用理论	84
三、不规则几何图形和几何体	84
第七节 其他问题	85
一、年龄问题	85
二、植树问题	86
三、方阵问题	86
四、浓度问题	87
第八节 方程法	87
实战演练	88
参考答案及解析	89
第八章 资料分析	91
第一节 常考概念	91
一、增长	91
二、百分点	92
三、比重	93

四、倍数	94
五、平均量	95
第二节 阅读方法	96
一、文字快速定位法	96
二、表格结构阅读法	96
三、图形要点抽取法	97
第三节 估算方法	98
一、尾数法	98
二、首数法	99
三、分数比较大小	100
四、特征数字法	102
第四节 历年真题节选	103
【2015年-中行真题】	103
参考答案及解析	107

第九章 思维策略 108

第一节 计算类问题	108
一、多次方尾数循环问题	108
二、分式裂项问题	108
三、换元法	109
第二节 统筹类问题	109
一、空瓶换水问题	110
二、排队取水问题	110
三、货物集中问题	111

中篇 英语

第一章 语法知识应用	114
第一节 名词	114
一、名词的定义	114
二、名词的分类	114
三、名词的所有格	115
实战演练	117
参考答案及解析	118
第二节 形容词和副词	119

一、形容词	119
二、副词	123
实战演练	124
参考答案及解析	125
第三节 代词	125
一、代词的定义及分类	125
二、人称代词的考查	126
三、物主代词的考查	126

四、反身代词的考查	126	实战演练	146
五、指示代词的考查	127	参考答案及解析	147
六、不定代词的考查	127	第八节 非谓语动词	148
七、it的用法	129	一、不定式	148
实战演练	129	二、动名词	149
参考答案及解析	130	三、分词	150
第四节 冠词	130	实战演练	151
一、冠词的含义和分类	130	参考答案及解析	152
二、定冠词的用法	130	第九节 虚拟语气	153
三、不定冠词的用法	131	一、定义	153
四、零冠词的用法	132	二、if条件句和主句虚拟	153
实战演练	132	三、倒装结构虚拟	153
参考答案及解析	133	四、单词短语可代替if从句	153
第五节 连词	134	五、(should) do型虚拟	154
一、连词的定义	134	六、特殊用法	154
二、连词的分类	134	实战演练	155
实战演练	134	参考答案及解析	156
参考答案及解析	135	第十节 主谓一致原则	156
第六节 动词	135	一、定义	156
一、动词的分类	135	二、主语的数、形和谓语的数、形的几种特殊 情况	156
二、动词的形式	136	实战演练	159
三、动词的被动形式	136	参考答案及解析	160
实战演练	139	第十一节 介词	160
参考答案及解析	139	一、介词分类	160
第七节 动词的时态	140	二、常见介词的介绍	161
一、一般现在时	140	实战演练	164
二、一般过去时	141	参考答案及解析	165
三、一般将来时	142	第十二节 复合句	165
四、过去将来时	142	一、定语从句概述	165
五、现在进行时	143	二、状语从句概述	167
六、过去进行时	143	三、名词性从句：主语从句、宾语从句、表语 从句、同位语从句	168
七、将来进行时	144	实战演练	169
八、现在完成时	144	参考答案及解析	170
九、过去完成时	145	第十三节 倒装结构	171
十、将来完成时	146	一、完全倒装结构	171
十一、现在完成进行时	146	二、部分倒装结构	171
十二、过去完成进行时	146		
十三、将来完成进行时	146		

三、倒装结构的特殊情况	172
实战演练	172
参考答案及解析	173
语法知识综合检测	173
参考答案及解析	178
第二章 阅读理解	183
第一节 阅读步骤和要点	183
一、宏观阅读, 抓住中心	183
二、仔细审题, 定位原文原则	183
三、微观阅读, 深入理解, 对比及分析选项, 得出答案	184
第二节 事实细节题	184
一、出题规律	184
二、解题技巧	186
第三节 推理判断题	187
一、提问方式	187
二、出题规律	187
三、解题技巧	188
第四节 主旨大意题	189
一、提问方式	189
二、命题规律	189
三、解题技巧	191
第五节 语义理解题	191
一、提问方式	192

二、命题规律	192
三、解题技巧	193
第六节 观点态度题	193
一、提问方式	193
二、命题规律	193
三、答题技巧	195
实战演练	195
参考答案及解析	206
第三章 完形填空	211
第一节 解题总领策略	211
一、通读抓中心, 首尾句要看懂	211
二、前句、后句最重要	211
三、不会千万别延误	211
第二节 解题技巧性策略	212
一、心中时刻有中心, 鼠目寸光是大忌	212
二、结构、时间要看穿——排比句考点	212
三、逻辑关系是关键, 抓住连词就不放	212
四、复现、同现解题法	214
五、主谓搭配、时态要注意	215
六、形容词和副词是重点	215
七、把握固定搭配	216
八、客观规律永不变	216
实战演练	217
参考答案及解析	219

下篇 综合知识

第一章 微观经济学	224
第一节 微观经济学概述	224
一、微观经济学的研究对象	224
二、微观经济学的基本假设	224
第二节 消费者市场	225
一、需求	225
二、需求弹性	227
三、消费者行为理论	229

第三节 生产者市场	230
一、供给	230
二、生产者行为理论	232
第四节 市场均衡理论	235
一、供求均衡	235
二、消费者均衡理论	236
三、生产者均衡理论	237
四、市场结构	238

五、市场失灵	240
实战演练	242
参考答案及解析	243

第二章 宏观经济学 245

第一节 宏观经济目标	245
一、经济增长	245
二、充分就业	246
三、物价稳定	247
四、国际收支平衡	248
第二节 宏观经济计量	249
一、决定投资的因素	249
二、产品市场均衡：IS曲线	250
三、货币市场均衡：LM曲线	250
四、IS-LM模型（产品-货币市场同时均衡）	252
第三节 宏观经济政策	252
一、财政政策	252
二、货币政策	253
三、两种政策的混合使用	254
第四节 宏观经济现象	254
一、经济周期	254
二、收入分配不平等现象	256
实战演练	257
参考答案及解析	258

第三章 金融学 260

第一节 货币与货币制度	260
一、货币	260
二、货币制度	262
第二节 信用与融资方式	264
一、信用	264
二、融资方式	265
第三节 利息与利率	266
一、利息	266
二、利率	266
第四节 金融市场	268
一、金融的含义	268
二、金融市场的概述	270

三、货币市场	271
四、资本市场	273
五、衍生工具市场	277
第五节 金融机构	278
一、金融机构的概述	278
二、金融机构体系	279
第六节 商业银行经营与管理	281
一、商业银行	281
二、商业银行的负债业务	282
三、商业银行的资产业务	283
四、商业银行的表外业务	285
五、商业银行的中间业务	285
六、网络银行	285
七、商业银行的经营管理	285
第七节 货币供求及均衡	286
一、货币需求	286
二、货币供给	287
三、货币均衡	288
第八节 货币政策	289
一、货币政策目标	289
二、货币政策工具	290
三、货币政策的传导机制和后果	291
四、丁伯根法则	291
第九节 金融风险与金融监管	292
一、金融风险	292
二、金融监管	294
实战演练	297
参考答案及解析	299

第四章 国际金融学 300

第一节 国际金融	300
一、国际收支	300
二、外汇与汇率	301
三、汇率制度	303
四、外汇市场业务	304
五、国际金融机构	305
第二节 国际贸易	306
一、国际贸易及其分类	306

二、国际结算方式	306
三、国际贸易相关理论	307
四、关税	310
实战演练	311
参考答案及解析	313
第五章 会计基础	314
第一节 会计学总论	314
一、会计的基本假设	314
二、会计基础	315
三、会计信息质量要求	315
第二节 会计要素和会计恒等式	316
一、会计要素	316
二、会计要素的计量属性	318
三、会计等式	319
第三节 会计科目与账户	322
一、会计科目	322
二、账户	323
第四节 会计记账方法	324
一、单式记账法	325
二、复式记账法	325
第五节 借贷记账法	325
一、借贷记账法的概念	325
二、借贷记账法下账户的结构	325
三、借贷记账法的记账规则	326
四、借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	326
第六节 会计凭证	327
一、原始凭证	327
二、记账凭证	329
第七节 会计账簿	331
一、会计账簿的种类	331
二、账簿的登记规则与错账更正	332
三、对账与结账	334
第八节 财务报告	335
一、财务报告概述	335
二、资产负债表	335
三、利润表	337
四、现金流量表	338

五、所有者权益变动表	340
六、附注	340
实战演练	341
参考答案及解析	343
第六章 会计实务	345
第一节 货币资金	345
一、货币资金概述	345
二、现金管理制度	345
第二节 应收及预付款项	345
一、应收账款	345
二、应收票据	346
三、其他应收款	346
四、预付账款	347
第三节 存货	347
一、定义	347
二、入账价值的确定	348
三、发出存货的计价方法	348
四、原材料	349
五、周转材料	350
六、委托加工物资	350
七、库存商品	351
第四节 固定资产	352
一、固定资产的取得计量	352
二、固定资产折旧	352
第五节 无形资产	353
一、无形资产概述	353
二、无形资产的核算	353
实战演练	355
参考答案及解析	356
第七章 财务管理	358
第一节 财务管理基础	358
一、财务管理概述	358
二、财务管理目标	358
三、货币时间价值	358
第二节 财务分析	360
一、财务分析方法	360



二、偿债能力分析	360	二、集权制和分权制的特点	379
三、盈利能力分析	361	三、组织授权	379
四、营运能力分析	361	第七节 领导	381
五、发展能力分析	361	一、领导的含义	381
六、特殊财务指标	361	二、领导方式	381
第三节 风险和收益	362	三、领导生命周期理论	383
一、风险	362	第八节 沟通	384
二、收益	363	一、沟通的含义	384
三、成本	364	二、沟通的类型	384
实战演练	365	第九节 激励	387
参考答案及解析	366	一、激励的含义	387
第八章 管理学	367	二、激励的原则	388
第一节 古典管理理论	367	三、常用的激励方法	388
一、泰罗——科学管理理论	367	四、内容型激励理论	389
二、法约尔——管理职能及一般管理	368	五、过程型激励理论	391
三、马克斯·韦伯——理想的行政组织理论	369	六、行为改造型激励理论	393
第二节 近代和当代管理理论	370	实战演练	394
一、近代管理理论	370	参考答案及解析	396
二、当代管理理论	371	第九章 市场营销	399
第三节 组织结构设计	371	第一节 市场营销学概述	399
一、分工与协作	371	一、市场营销与市场营销学	399
二、组织结构的确定与调整	373	二、市场营销管理	399
第四节 组织结构形式	373	三、市场营销管理观念	400
一、直线制	373	四、市场营销的新概念	402
二、直线职能制	374	第二节 市场营销环境	402
三、事业部制	374	一、市场营销环境的含义及构成	402
四、矩阵制	375	二、微观营销环境	403
五、子公司和分公司	376	三、宏观营销环境	404
六、委员会	376	四、SWOT分析法	405
七、网络结构	376	五、环境分析与营销对策	406
第五节 决策	377	第三节 企业发展战略	407
一、决策的含义	377	一、现有业务调整战略	407
二、现代决策的特点	377	二、业务投资发展战略	409
三、决策的作用	377	第四节 波特五力模型	410
四、决策的分类	377	一、概述	410
第六节 集权与分权	379	二、五种力量分析	411
一、集权和分权的含义	379	三、波特五力模型的意义	411

第五节 品牌策略	412	七、合同履行中的抗辩权	437
一、品牌与商标	412	八、合同的担保	438
二、品牌策略	413	九、违约责任	439
三、品牌战略决策	413	十、几类主要的合同	439
第六节 定价策略	414	第五节 公司法	441
一、影响产品定价的主要因素	414	一、公司概况	441
二、定价方法	415	二、股东权利	441
三、定价策略	417	三、有限责任公司的设立	443
四、价格调整策略	421	四、有限责任公司股东的股权转让与收购	443
实战演练	422	五、股份有限公司相关制度	444
参考答案及解析	424	六、公司董事、监事、高级管理人员的资格和 义务	445
第十章 法律	426	七、抽逃出资的禁止性规定	445
第一节 宪法	426	第六节 合伙企业法	446
一、宪法的概念	426	一、普通合伙企业	446
二、国家的基本制度	426	二、有限合伙企业	447
三、公民的基本权利	426	第七节 票据法	447
四、公民的基本义务	428	一、票据的种类	447
第二节 民法通则	429	二、票据行为	448
一、民法的概念	429	三、票据权利	449
二、自然人	429	四、票据的丧失与救济	449
三、法人	430	第八节 商业银行法	450
第三节 物权法	430	一、商业银行概念	450
一、物权的概念	430	二、商业银行的经营范围	450
二、物权变动模式	430	三、不得担任商业银行董事、高级管理人员的 范围	450
三、所有权	431	四、商业银行贷款业务规则	450
四、土地承包经营权	432	五、商业银行投资业务的限制	451
五、抵押权	432	第九节 银行业监督管理法	451
六、质权	433	一、监管主体及对象	451
七、留置权	433	二、银监会监管职责	452
第四节 债与合同	434	第十节 证券法	452
一、债的概念	434	一、证券的概念与特征	452
二、债的主要发生原因	434	二、证券发行	452
三、合同的订立	434	三、证券交易的禁止性规定	453
四、合同的效力	435	实战演练	454
五、合同的分类	436	参考答案及解析	456
六、合同的转让	437		



第十一章 计算机基础458	
第一节 计算机基础知识.....458	
一、概述.....458	
二、计算机中数据表示与信息编码.....461	
三、计算机系统组成.....464	
第二节 计算机网络.....468	
一、计算机网络基本知识.....468	
二、计算机网络分层结构和协议.....470	
三、计算机网络应用.....476	
第三节 多媒体技术的应用.....477	
一、多媒体技术的基本概念.....477	
二、多媒体图片文件格式.....478	
三、多媒体音频文件格式.....479	
四、多媒体视频文件格式.....481	
第四节 计算机安全、信息安全.....482	
一、计算机病毒概述.....482	
二、防火墙.....483	
三、信息安全的主要威胁.....483	
四、网络安全.....485	
实战演练.....487	
参考答案及解析.....490	
第十二章 操作系统及其应用493	
第一节 操作系统概述.....493	
一、操作系统的定义.....493	
二、操作系统的功能.....493	
三、操作系统的分类.....493	
四、常用的操作系统.....493	
第二节 办公软件使用.....494	
一、办公软件基本介绍.....494	
二、Office操作-Word.....495	
三、Office操作-Excel.....496	
四、Office操作-PPT.....497	
实战演练.....499	
参考答案及解析.....500	
第十三章 数据库502	
第一节 数据库的基础知识.....502	
第二节 SQL基本操作.....502	
一、SQL基本操作.....502	
二、数据查询.....504	
实战演练.....504	
参考答案及解析.....505	
第十四章 银行常识507	
第一节 中国银行常识.....507	
一、考情概述.....507	
二、必备常识.....507	
第二节 中国农业银行常识.....508	
一、考情概述.....508	
二、必备常识.....508	
第三节 中国建设银行常识.....509	
一、考情概述.....509	
二、必备常识.....509	
第四节 交通银行常识.....510	
一、考情概述.....510	
二、必备常识.....510	
第五节 中国工商银行常识.....511	
一、考情概述.....511	
二、必备常识.....511	
实战演练.....511	
参考答案及解析.....512	