尊敬的领导：为号召全体同学以积极向上的精神面貌投身到学习当中，同时进一步丰富校园文化生活，营造活跃的校园文化氛围，提高大学生的艺术设计水平和动手创新能力，我院团委承办了第三届狮山大学园区文化艺术节系列之“风筝大赛”。

策吧网

此次比赛不但可以展现个人的风采，也在放飞风筝的同时，让学生放飞理想，放飞未来！如此精彩的风筝大赛，将在2007年11月10日早上9点在南海东软学院体育场隆重举行，现特邀您的光临与指导！

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：  
  您好！  
  \_\_\_\_\_\_\_\_单位将于\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_地，举办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动，特邀您参加，谢谢。  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_单位  
\_\_年\_\_月\_\_日  
，特定于3月30日至4月2日，这一春暖花开、充盈着喜迎奥运的漂亮季节，在北京大兴外研社国际会议核心浩大召开第五届中国名校长顶峰会议。您既是贵地的教育主管领导，又是贵省教育界的出名专家，我们特邀您参与本届中国名校长顶峰会议的闭幕式。  
热诚地希冀您届时能拨冗与会，给予本次会议以支撑！

会议邀请函范文

　　尊敬的            先生/女士：

　　您好！

　　我们很荣幸地邀请您参加将于×月××日在×××××××××举办的×××××××××××会议。本次会议的主题是：×××××××××

　　真诚地期待着您的积极支持与参与！

　　xxxxxxx

　　××××年×月×日

2009年春节联欢晚会邀请涵

在我们中华民族传统节日——春节即将到来之即。首先，我代表XX单位全体工作人员，

向默默地关怀、厚爱、支持XX单位的各位同仁表示感谢！

在此，XX单位为答谢您长期以来的支持，精心准备了一场精彩的春节联欢晚会。 真诚邀请您届时捧场。

活动时间：2009年1月15日。晚。8点

活动地点： XX单位文体广场

XX单位 2009年1月24日